

Titulli dhe qëllimi i modulit	<p>Titulli i Modulit:</p> <p>E Drejta Administrative</p> <p>Drejtimi: Juridik / LLB</p>
	<p>Qëllimi i modulit:</p> <p><i>Hyrje e përgjithshme; Historiku dhe evolucioni i së Drejtës Administrative; Objekti i së drejtës administrative; E Drejta administrative dhe degë të tjera të së drejtës; Burimet e së drejtës administrative; Aktet administrative; E Drejta dhe normat juridike; Përkufizimi i administratës shtetërore; Parimet e organizimit të administratës shtetërore; Organizata administrative; Vperimtaria administrative; Procedura administrative; Shërbimet publike; Autorizimet publike; Marrëdhëniet juridike administrative; Format dhe llojet e kontrollit të administratës; Kontrolli i brendshëm; Kontrolli i jashtëm; Përgjegjësia politike e administratës; Kompetenca në procedurën administrative; Konflikti administrativ, llojet e tij dhe palët në atë konflikt</i></p> <p>Qëllimet dhe rezultatet e pritura të mësimit (njohuritë, shkathtësitë dhe kompetencat);</p> <p><i>Qëllimet e këtij moduli janë që studenti të njihet me qasjen teorike dhe praktike të njohjes dhe transformimit të marrëdhënieve shoqërore në përgjithësi dhe atyre juridike administrative. Ata duhet ti fitojnë njohuritë dhe konceptet kryesore të së drejtës administrative dhe elementet e saj. Studentët duhet të jenë të aftë që të zbatojnë në praktikë njohuritë e fituara lidhur me administratën dhe organizimin e saj.</i></p>
Mësimdhënia e modulit	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Java e parë</i> 2. <i>Java e dytë</i> 3. <i>Java e tretë etj.</i>

Menaxhimi i Modullit	
	<i>Literatura bazë që shfrytëzohet në lëndë;</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • .
Vlerësimi i modullit	<i>Metodat e mësimdhënies dhe mësim-nxënies:</i>
	<i>Rezultatet e mësimit të modullit:</i>
	<i>Metodat e vlerësimit:</i> <ul style="list-style-type: none"> •
Kredit, fondi i orëve dhe	<i>Statusi i lëndës dhe kohëzgjatja, pikët e kredive dhe fondi i orëve:</i>

<p>personi kontaktues</p>	<p><i>Personat kontaktues:</i> Ligjërues e lëndës: Prof. Mob: Email: Asistent: Administrata:</p>
----------------------------------	--

<p>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e tij. • Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore. • Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit (ID) në teste dhe provim. • Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.
---	--