

Titulli dhe qëllimi i modulit	<p>Titulli i Modulit:</p> <p>E Drejta Biznesore</p> <p>Drejtimi: Juridik / LLB</p>
	<p>Qëllimi i modulit:</p> <p><i>Prezantimi i sistemit ligjor, ligji dhe morali, ligji dhe etika, ligjet publike dhe private. Burimet e ligjit dhe interpretimi i statutit, koncepti dhe elementet e relacioneve ligjore. Personi natyror dhe juridik. Ligji i organizatave të biznesit, Ligji i organizatave jo-fitimprurëse, Ligji i pronës, të drejtat personale dhe reale dhe elementet e pronësisë. Ligji i obligacioneve, ligji i kontratave dhe llojet e ndryshme të kontratave. Natyra, forma dhe hartimi i kontratave.</i></p> <p>Qëllimet dhe rezultatet e pritura të mësimit (njohuritë, shkathtësitë dhe kompetencat);</p> <p><i>Qëllimet e këtij moduli janë që studentët të marrin njohuri në lidhje me konceptet dhe objektin e studimit të kësaj lëmi, të dinë qëllimin dhe metodat e rregullimit të marrëdhënieve ligjore, të aftësohen në lidhje me ushtrimin e biznesit, të dinë aktet normative dhe juridike të cilat e rregullojnë këtë fushë, të dinë burimet ligjore të biznesit, kontratat dhe karakteristikat e tyre, etj. Studentët duhet të njihen me aspektin juridik të rregullimit dhe funksionimit të ekonomisë.</i></p>
Mësimdhënia e modulit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Java e parë 2. Java e dytë 3. Java e tretë etj.

Menaxhimi i Modullit	
	<i>Literatura bazë që shfrytëzohet në lëndë;</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • .
Vlerësimi i modullit	<i>Metodat e mësimdhënies dhe mësim-nxënies:</i>
	<i>Rezultatet e mësimit të modullit:</i>
	<i>Metodat e vlerësimit:</i> <ul style="list-style-type: none"> •
Kredit, fondi i orëve dhe	<i>Statusi i lëndës dhe kohëzgjatja, pikët e kredive dhe fondi i orëve:</i>

<p>personi kontaktues</p>	<p><i>Personat kontaktues:</i> Ligjërues e lëndës: Prof. Mob: Email: Asistent: Administrata:</p>
----------------------------------	--

<p>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e tij. • Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore. • Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit (ID) në teste dhe provim. • Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.
---	--