

Titulli dhe qëllimi i modulit	<p>Titulli i Modulit:</p> <p>Anglishtja për Biznes</p> <p>Drejtimi: Ekonomik /BA</p>
	<p>Qëllimi i modulit:</p> <p><i>Krahas aftësimit për përdorimin e anglishtes në terma të përgjithshëm, përgjatë dy semestrash në vitin e parë të studimeve, anglishtja për nevojat e biznesit ka për qëllim t'i njohë studentët me terminologjinë e anglishtes në fushën e ekonomisë, duke marrë në konsideratë trendet e zhvillimit të ekonomisë rajonale, evropiane dhe globale, dhe duke pasur parasysh faktin që anglishtja është shndërruar tashmë në gjuhë globale të biznesit, por dhe të shkencës.</i></p> <p><i>Përmes këtij kursi synohet aftësimi i studentëve për përdorimin e anglishtes në fushën e ekonomisë, përgjithësisht – për nevojat e ndryshme dhe në kontekste të ndryshme. Studentët do të jenë në gjendje të kuptojnë terminologjinë ekonomike kryesore, dhe të mund të diskutojnë për çështje të përgjithshme ekonomike pa pengesa në gjuhën Angleze.</i></p>
Mësimdhënia e modulit	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Java e parë</i> 2. <i>Java e dytë</i> 3. <i>Java e tretë etj.</i>

<p>Menaxhimi i Modullit</p>	
	<p><i>Literatura bazë që shfrytëzohet në lëndë;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • .
	<p><i>Metodat e mësimdhënies dhe mësim-nxënies:</i></p>
<p>Vlerësimi i modullit</p>	<p><i>Rezultatet e mësimit të modullit:</i></p>
	<p><i>Metodat e vlerësimit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Kredit, fondi i orëve dhe</p>	<p><i>Statusi i lëndës dhe kohëzgjatja, pikët e kredive dhe fondi i orëve:</i></p>

<p>personi kontaktues</p>	<p><i>Personat kontaktues:</i> Ligjërues e lëndës: Prof. Mob: Email: Asistent: Administrata:</p>
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e tij. • Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore. • Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit (ID) në teste dhe provim. • Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësuesi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------